

год начала подготовки 2021

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Российский новый университет»

(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра прикладной экономики

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Основы управления

(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2021

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Основы управления изучается обучающимися, осваивающими профиль «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Основы управления» состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации; создать условия направленные на развитие личности для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; сформировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи Методы научного исследования История России Информатика Иностранный язык Жизненная навигация Всеобщая история Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами: Этика Философия Управление проектной деятельностью Социология Психология развития и возрастная психология Правоведение Педагогика Логика Командообразование и методы групповой работы Информационные системы Введение в профессию

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Конфликтология и медиация, Психология лидерства, Психология общения и взаимодействия, Проектирование образовательных программ.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной

год начала подготовки 2021

коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)*

- *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<u>Знать:</u>	
	- сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-31
	- сущность планирования образовательной деятельности;	УК-2-32
	- основы организации как функции управления;	УК-2-33
	- механизмы мотивации в профессиональной деятельности педагогического работника;	УК-2-34
	- инструменты и методы осуществления контроля в педагогической деятельности;	УК-2-35
	- логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений.	УК-2-36
	<u>Уметь</u>	
	- использовать ключевые понятия теории управления в деятельности педагогического работника;	УК-2-У1
	- планировать деятельность образовательного учреждения;	УК-2-У2
	- организовывать работу педагогического коллектива образовательного учреждения;	УК-2-У3
	- применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников и обучающихся;	УК-2-У4
	- осуществлять все виды контроля в ходе образовательного процесса;	УК-2-У5
	- разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере образовательной деятельности.	УК-2-У6
	<u>Владеть</u>	
	- навыками применения в практике образовательной деятельности ключевых категорий теории управления;	УК-2-В1
	- технологиями планирования деятельности педагогического коллектива и образовательного учреждения;	УК-2-В2
	- приемами организации труда сотрудников и обучения в образовательном учреждении;	УК-2-В3
	- методами контроля деятельности сотрудников и образовательного процесса;	УК-2-В4
	- способами осуществления контроля хода и результатов образовательного процесса;	УК-2-В5
- навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере образовательной деятельности.	УК-2-В6	

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<u>Знать:</u>	
	- основы экономической, организационной и управленческой теории;	УК-9-31
	- методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории;	УК-9-32
	- теорию разработки и принятия управленческих решений;	УК-9-33
	- методы разработки и принятия управленческих решений;	УК-9-34
	- понимает специфику управления в профессиональной сфере;	УК-9-35
	- специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере.	УК-9-36
	<u>Умет</u>	
	- применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике;	УК-9-У1
	- применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике;	УК-9-У2
	- разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации;	УК-9-У3
	- планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельности в профессиональной сфере;	УК-9-У4
	- разрабатывать необходимые управленческие мероприятия в профессиональной сфере;	УК-9-У5
	- прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации.	УК-9-У6
	<u>Владеть</u>	
	- технологиями экономической, организационной и управленческой практики;	УК-9-В1
	- методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности;	УК-9-В2
	- технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации;	УК-9-В3
	- технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере;	УК-9-В4
	- методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере;	УК-9-В5
- методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере.	УК-9-В6	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Зачет		
1	Заочная	1 сессия, 2 курс	1	36	4	4	-	-	-	-	32	
		2 сессия, 2 курс	2	72	6		4	1,7	-	0,3	62,3	3,7
		Итого	3	108	10	4	4	1,7	-	0,3	94,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем учебных занятий	Все -го часов	Контактная работа с преподавателем						Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	Се м	Ко Р	Кон с	Заче т			

1 сессия, 2 курс											
1	Общая теория и ключевые категории основ управления	18	2	2					16		УК-2-31, УК-2-У1, УК-2-В1, УК-9-31, УК-9-У1, УК-9-В1
2	Планирование как инструмент управления	18	2	2					16		УК-2-32, УК-2-У2, УК-2-В2, УК-9-32, УК-9-У2, УК-9-В2
Итого за 1 сессию, 2 курс		36	4	4					32		
2 сессия, 2 курс											
3	Организационная деятельность в системе управления	18	2		2				16		УК-2-33, УК-2-У3, УК-2-В3, УК-9-33, УК-9-У3, УК-9-В3
4	Мотивация деятельности в организации	15			-				15		УК-2-34, УК-2-У4, УК-2-В4, УК-9-34, УК-9-У4, УК-9-В4
5	Контроль и регулирование в системе управления	15			-				15		УК-2-35, УК-2-У5, УК-2-В5, УК-9-35, УК-9-У5, УК-9-В5
6	Управленческие решения и технология их разработки	18,3	2		2				16,3		УК-2-36, УК-2-У6, УК-2-В6, УК-9-36, УК-9-У6, УК-9-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)		5,7				1,7	-	0,3		3,7	
Итого за 2 сессию, 2 курс		72	10		4	1,7	-	0,3	62,3	3,7	
Итого		108	14	4	4	1,7	-	0,3	94,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Литература:

год начала подготовки 2021

- а) основная: 1
- б) дополнительная: 2-4.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Литература:

- а) основная: 1-2
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Литература:

- а) основная: 1-2
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Литература:

- а) основная: 1-2
- б) дополнительная: 3-5.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Литература:

- а) основная: 1-2

год начала подготовки 2021

б) дополнительная: 3-5.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Литература:

а) основная: 1-2

б) дополнительная: 3-5.

Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 3. Семинарское занятие. Организационная деятельность в системе управления
Продолжительность занятия - 2 ч.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации.
2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.
3. Факторы проектирования организации.
4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.
5. Новые типы организаций.
6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.
7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме практического занятия.
3. Решение задач и практических кейсов по теме практического занятия.
4. Групповые решения кроссвордов.

Тема 6. Семинарское занятие. Управленческие решения и технология их разработки.

Продолжительность занятия - 2 ч.

Основные вопросы:

1. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления».
2. Основные элементы логики управления, перечислить и дать краткую характеристику
3. Логическая схема управления.
4. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
 1. Классификация управленческих решений.
 2. Процедура подготовки и принятия решения.
 3. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.

4. Характеристика методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме практического занятия.
3. Решение задач и практических кейсов по теме практического занятия.
4. Групповые решения кроссвордов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Задания, направленные на формирование знаний

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании

год начала подготовки 2021

принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействий субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности. Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

год начала подготовки 2021

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления.

Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичность (от греч. *synergeia* — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на

год начала подготовки 2021

другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Функциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации. Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2 Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание (письменный опрос по следующим темам)	Код результата обучения
1.	Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.	УК-2-31
2.	Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.	УК-2-31
3.	Охарактеризуйте основные школы менеджмента.	УК-2-32
4.	Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.	УК-2-32
5.	Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.	УК-2-33
6.	Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.	УК-2-33
7.	Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.	УК-2-34

8.	Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.	УК-2-34
9.	Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.	УК-2-35
10.	Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.	УК-2-35
11.	Проанализируйте соотношение понятий «лидерство-власть-руководство» в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.	УК-2-36
12.	Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.	УК-2-36
13.	Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.	УК-9-31
14.	Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.	УК-9-31
15.	Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	УК-9-32
16.	Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.	УК-9-32
17.	Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.	УК-9-33
18.	Охарактеризуйте органические типы организационных структур.	УК-9-33
19.	Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.	УК-9-34
20.	Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.	УК-9-34
21.	Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.	УК-9-35
22.	Опишите основные методы принятия управленческих решений.	УК-9-35
23.	Опишите модель организационных коммуникаций.	УК-9-36
24.	Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.	УК-9-36

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

25.	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.	УК-2-У1
26.	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.	УК-2-У2
27.	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».	УК-2-У3
28.	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».	УК-2-У4
29.	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».	УК-2-У5
30.	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий».	УК-2-У6
31.	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.	УК-9-У1
32.	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.	УК-9-У2
33.	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».	УК-9-У3
34.	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».	УК-9-У4
35.	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».	УК-9-У5
36.	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».	УК-9-У6

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

37.	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.	УК-2-В1
38.	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»	УК-2-В2
39.	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. Менеджмент - наука или искусство?	УК-2-В3
40.	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.	УК-2-В4
41.	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В5

42.	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В6
43.	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.	УК-9-В1
44.	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества».	УК-9-В2
45.	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.	УК-9-В3
46.	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.	УК-9-В4
47.	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».	УК-9-В5
48.	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».	УК-9-В6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам 1-6;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам 1-6.

7.2. ФОС для текущего контроля

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	УК-2-31	Письменный опрос по теме 1. 1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
2.	УК-2-32	Письменный опрос по теме 2. 3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
3.	УК-2-33	Письменный опрос по теме 3. 5. Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
4.	УК-2-34	Письменный опрос по теме 4. 7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
5.	УК-2-35	Письменный опрос по теме 5. 9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
6.	УК-2-36	Письменный опрос по теме 6. 11. Проанализируйте соотношение понятий «лидерство-власть-руководство» в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
7.	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Характерные черты современного менеджера.
8.	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.

9.	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России.
10.	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
11.	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
12.	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.
13.	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
14.	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
15.	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
16.	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
17.	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
18.	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе?
19.	УК-9-31	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
20.	УК-9-32	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
21.	УК-9-33	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.

		6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
22.	УК-9-34	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
23.	УК-9-35	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
24.	УК-9-36	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
25.	УК-9-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
26.	УК-9-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
27.	УК-9-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
28.	УК-9-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
29.	УК-9-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
30.	УК-9-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Интуитивный и рациональный подход к принятию решения.
31.	УК-9-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
32.	УК-9-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества».
33.	УК-9-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
34.	УК-9-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
35.	УК-9-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
36.	УК-9-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7.3. ФОС для промежуточной аттестации

7.3.1. Задания для оценки знаний

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-31	Вопросы к зачету 1-6
2.	УК-2-32	Вопросы к зачету 7-13
3.	УК-2-33	Вопросы к зачету 14-19
4.	УК-2-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
5.	УК-2-35	Вопросы к зачету 29-35
6.	УК-2-36	Вопросы к зачету 22-28
7.	УК-9-31	Вопросы к зачету 1-6
8.	УК-9-32	Вопросы к зачету 7-13
9.	УК-9-33	Вопросы к зачету 14-19
10.	УК-9-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
11.	УК-9-35	Вопросы к зачету 29-35
12.	УК-9-36	Вопросы к зачету 22-28

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.

3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении образовательной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стил управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
34. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

7.3.2. Задания для оценки умений

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2.	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.

3.	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
4.	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме «Функции менеджмента».
5.	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6.	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7.	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу «Мотивационные теории: история и современность».
8.	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9.	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия «Лидерство, власть, влияние, руководство». Составьте сравнительную таблицу.
10.	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11.	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями: управленческие решения и методы их разработки.
12.	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировке необходимого стиля управления при необходимости.
13.	УК-9-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
14.	УК-9-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
15.	УК-9-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
16.	УК-9-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме «Функции менеджмента».
17.	УК-9-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
18.	УК-9-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
19.	УК-9-У4	7. Составьте сравнительную таблицу «Мотивационные теории: история и современность».
20.	УК-9-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
21.	УК-9-У5	9. Соотнесите понятия «Лидерство, власть, влияние, руководство». Составьте сравнительную таблицу.
22.	УК-9-У5	10. Проанализируйте любую известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
23.	УК-9-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями: управленческие решения и методы их разработки.
24.	УК-9-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировке необходимого стиля управления при

	необходимости.
--	----------------

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
13.	УК-2-В1	Письменное решение задания. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
14.	УК-2-В2	Письменное решение задания. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
15.	УК-2-В3	Письменное решение задания. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
16.	УК-2-В4	Письменное решение задания. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.
17.	УК-2-В5	Письменное решение задания. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
18.	УК-2-В6	Письменное решение задания. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
19.	УК-9-В1	Письменное решение задания. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
20.	УК-9-В2	Письменное решение задания. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
21.	УК-9-В3	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
22.	УК-9-В4	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
23.	УК-9-В5	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
24.	УК-9-36	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

а) основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470725>

2. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484241>

б) дополнительная литература:

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>

4. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62980.html>

5. Чиликина, И. А. Основы управления персоналом : курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-817-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Интернет- ресурсы

[http://www.pedlib.ru/Педагогическая библиотека](http://www.pedlib.ru/). Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

[http://pedagogy.ru/ Педагогика](http://pedagogy.ru/). Сайт для студентов, изучающих педагогику.

[http://pedsovet.org/Педсовет](http://pedsovet.org/). Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

[http://www.uroki.net/Бесплатно все, что нужно для учителей](http://www.uroki.net/). На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

[http://www.it-n.ru/Сеть творческих учителей](http://www.it-n.ru/). Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

<http://quator.ru/>. **Quator**. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины Логика обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.310

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).


Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;

год начала подготовки 2021

- микрофон.

Специализированное оборудование:
наглядные пособия (плакаты)


Автор (составитель): доцент Е.А. Хрючкина  -
(подпись)

год начала подготовки 2021

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Основы управления»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «11» июня 2021 г.

Зав. кафедрой

__________/Преснякова Д.В./